Scuola dell'infanzia Parrocchiale "Sant'Anna"
Via Immacolata, 2 e via Campania,19/20811 Cesano Maderno (MB)
Tel - Fax 0362.1796218 | santanna@binzago.it
Codice MIUR MB1A335008 - CF 83002540157 – P.IVA 02375200967
Sito web: www.scuolebinzago.it
Anno scolastico 2026/27

COMUNICAZIONI DI INIZIO ANNO SCOLASTICO 2026/27

La scuola dell'Infanzia e la sezione Primavera Sant'Anna funzionano dal lunedì al venerdì seguendo il calendario scolastico presente sul sito www.scuolebinzago.it e qui allegato.

SERVIZI SCOLASTICI

- orario scolastico: ingresso dalle 8.45 alle 9.00 e uscita dalle 15.30 alle 15.45
  pre scuola dalle 7.30 alle 8.45
  post scuola dalle 15.45 alle 18.00

- Pre e post scuola

I servizi di Pre / Post scuola sono annuali e rivolti solo a chi ne abbia fatto richiesta all'atto dell'iscrizione al costo mensile di:

€ 35,00 Pre scuola dalle 7.30 alle 8.45
€ 55,00 Post scuola dalle 15.45 alle 17.30
€ 60,00 Post scuola dalle 15.45 alle 18.00

È possibile l'iscrizione annuale ai servizi di Pre e Post per max 2 giorni settimanali al costo mensile di:

€ 25,00 Pre scuola
€ 35,00 Post scuola indipendentemente dall'orario di uscita

Nel corso dell'anno in caso di necessità e previo accordo con la coordinatrice per verificare la disponibilità dei posti, i genitori possono chiedere l'iscrizione a tali servizi anche solo per uno o più mesi al costo mensile di:

€ 40,00 Pre scuola
€ 60,00 Post scuola indipendentemente dai giorni di frequenza e dall'orario di uscita.

- Carnet

È possibile acquistare in segreteria un carnet di 3 buoni (validi per l'intero anno scolastico) che permette di accedere al servizio di pre e/o post scuola in situazioni di urgenza o emergenza. Al genitore è chiesto di avvertire per tempo la coordinatrice. Il costo del carnet è di € 15.00

RETTE e SPESE SCOLASTICHE

- L'iscrizione all'anno scolastico si considera perfezionata con il pagamento della relativa quota, non considerando valida la sola iscrizione on line
- Retta e servizi di Pre/Post scuola scadenza 14 di ogni mese da settembre a giugno
- Rinnovo iscrizione a.s. 2027/28 scadenza 14 febbraio 2027
- Laboratori extra (descrizione, finalità, fasce età comunicate ad inizio anno) scadenza 14 marzo 2027
- Nell'anno scolastico 2026/27 gli importi delle rette sono definiti dalla Convenzione del Comune di Cesano Maderno. L'importo annuale, indicato e sottoscritto nel modulo di iscrizione, è suddiviso in 10 mensilità indipendentemente dai giorni di chiusura della scuola.
- Unicamente per i residenti nel Comune di Cesano Maderno, i costi della retta sono sostenuti in parte dall'Amministrazione Comunale, in base alle fasce ISEE di appartenenza riportate nella Convenzione.

  Come da nostre indicazioni, per poter ricevere il contributo comunale a partire da settembre 2026 la documentazione Isee era da inviare alla segreteria entro il 31 maggio 2026
  - La certificazione ISEE eventualmente consegnata nel periodo giugno - agosto si applica dal mese di ottobre e dunque la retta da corrispondere per il mese di settembre 2026 sarà quella relativa ai residenti senza certificazione
  - L'ISEE caricato nel corso dell'anno scolastico (periodo settembre-maggio) verrà applicato dal mese successivo rispetto a quello di consegna.
  - È compito delle famiglie produrre aggiornamenti della certificazione ISEE in caso di variazioni della situazione economica o del nucleo familiare. Tale aggiornamento comporterà l'adeguamento della retta in base alla nuova fascia ISEE a partire dal mese successivo alla data di consegna.
- La famiglia è tenuta a comunicare tempestivamente eventuali cambi di residenza, soprattutto se questo comporta una variazione a livello di Comune di Residenza, oppure cambi di Iban, mail o telefono.
- Per i fratelli iscritti alle Scuole Parrocchiali di Binzago e sant'Eurosia (Primavera, Infanzia e Primaria) è previsto uno sconto del 20% per il secondo figlio e successivi. Tale riduzione verrà applicata solo sulla retta; sono esclusi da tale sconto i servizi di pre, post e doposcuola, l'iscrizione e l'una tantum.
- In caso di ritiro durante l'anno, la famiglia è tenuta a versare l'importo della retta dell'ultimo mese di frequenza e quella del mese successivo. Una eventuale successiva richiesta di ammissione viene considerata a tutti gli effetti come una nuova iscrizione, compresa la verifica della disponibilità dei posti e il pagamento dell'iscrizione.
- In caso di ritiro anche prima dell'inizio della frequenza non viene rimborsata la quota di iscrizione.
- Mancato pagamento. Atteso che la retta è necessaria per pagare i dipendenti ed erogare il servizio, è essenziale il pagamento di quanto dovuto nel rispetto dell'indicato termine. In caso di mancato pagamento della retta per tre mensilità anche non consecutive nel corso dell'anno, la Scuola si deve intendere autorizzata a non erogare il servizio e, previo avviso al genitore via Pec, ad interrompere la frequenza scolastica del bambino nel corso dell'anno. Allo stesso modo, qualora all'esito del precedente anno scolastico residui una morosità, sempre previo avviso via Pec al genitore, la Scuola ha facoltà di rifiutare l'iscrizione del bambino per l'anno scolastico successivo.
- Modalità di pagamento. Come già previsto nel modulo d'iscrizione si ricorda che il pagamento delle spese scolastiche avverrà tramite Rid bancario.

CERTIFICAZIONE E FATTURAZIONE

A motivo della Fatturazione elettronica, la segreteria non rilascerà la Certificazione dei pagamenti in quanto le fatture emesse sostituiscono tale certificazione.

Le fatture, anticipate via mail nel corso dell'anno, si trovano già depositate nel cassetto fiscale di ciascun genitore. Per la compilazione del 730 le fatture devono essere corredate della contabile di pagamento o dall'estratto conto.

Il bollo su ogni fattura è di € 2,00 ed è a carico della famiglia.

Le fatture potranno essere intestate unicamente al pagante intestatario del conto corrente.

Nel caso in cui le spese scolastiche debbano essere suddivise tra i due genitori, la scuola provvederà mensilmente ad emettere una fattura alla mamma ed una al papà secondo quanto da loro indicato tramite mail condivisa da inviare alla segreteria.

DATI PER INPS - BONUS NIDO (sez. Primavera)

È competenza della famiglia richiedere direttamente all'INPS, tramite bonus nido, l'eventuale rimborso di parte dei costi sostenuti da settembre a luglio per la sezione primavera. La quota d'iscrizione non è rimborsabile con il Bonus. I dati per la compilazione della richiesta sono i seguenti:

Tipologia asilo: PRIVATO AUTORIZZATO
Denominazione: SCUOLA DELL'INFANZIA SANT'ANNA
Partita Iva: 02375200967
Cod. Fiscale: 83002540157
Autorizzazione rilasciata n°: 994 del: 25/01/2002
Adottato da: PARROCCHIA B.V. IMMACOLATA

CENTRO ESTIVO
Le date e i costi relativi al servizio del Centro Estivo verranno comunicati tra febbraio e marzo tramite apposita circolare.

VITA SCOLASTICA

DIETE SPECIALI e IN BIANCO

- Si raccomanda ai genitori di segnalare tempestivamente alla coordinatrice la **richiesta di diete speciali con certificati medici specifici** in modo da poter attivare le diete individualizzate.
- In caso di **richiesta di diete in bianco** anche per un solo giorno, si richiede **prescrizione del medico** (possibile anche una semplice richiesta via mail del medico alla coordinatrice con indicazione dei cibi da introdurre in sostituzione).

USCITE / INGRESSI FUORI ORARIO

Il genitore è tenuto a comunicare all'insegnante referente di classe, tramite mail, l'orario di ingresso posticipato e/o uscita anticipata.
In caso di terapie calendarizzate è sufficiente il foglio giustificativo del centro medico.

FESTEGGIAMENTO COMPLEANNI

Chi desidera può portare: caramelle confezionate, un pacchetto di biscotti o della frutta da condividere. I bambini festeggiati possono donare un libro (lista libri consegnata dall'insegnante) per la biblioteca di classe.

ATTIVAZIONE MAIL ISTITUZIONALE

Ogni genitore è già in possesso delle credenziali per attivare la mail istituzionale; ai nuovi iscritti raccomandiamo di procedere entro e non oltre la fine di agosto.

DELEGHE per RITIRO

È attivo il Portale Deleghe, il nuovo servizio online della scuola per la gestione delle deleghe al ritiro dei bambini. In ogni momento e da qualsiasi dispositivo è possibile consultare, creare, rinnovare e revocare le deleghe, con certificato PDF scaricabile. Nel portale sono già inserite le deleghe presentate in forma cartacea per l'a.s. 2026/2027. Vi chiediamo di accedere per verificarne la correttezza e completare i dati eventualmente mancanti (evidenziati con un apposito avviso). Vi invitiamo a completare la verifica entro fine agosto: dopo tale data, il sistema invierà un'e-mail di avviso alle famiglie con i dati ancora incompleti.

Come accedere

Collegarsi a https://deleghe.scuolebinzago.it e premere "Accedi con Google" con l'e-mail istituzionale del proprio figlio (es. nome.cognome@scuolebinzago.it).

- D'ora in avanti le nuove deleghe andranno inserite tramite il portale.

Per difficoltà di accesso o domande scrivere a: sol@scuolebinzago.it

CONTATTI

- Segreteria

La segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 9.30 in via Immacolata, 2

Per contatti telefonici la segreteria è disponibile dal lunedì al venerdì ore 7.30-12.30 e 14.30-16.30

Dalle 12.30 alle 14.30 è possibile chiamare la scuola solo per urgenze.

Recapito telefonico 0362 501809 Mail: segreteria@scuolebinzago.it

- Coordinatrice

La coordinatrice riceve su appuntamento.

È presente, nella sede di via Immacolata (0362 1796218): lunedì, mercoledì e venerdì (tutto il giorno); il giovedì solo al mattino e nella sede di Via Campania (Sacra Famiglia) il martedì tutto il giorno e il giovedì pomeriggio.

Mail: franca.cassani@scuolebinzago.it

all. 1: CALENDARIO SCOLASTICO