Scuola Primaria Parrocchiale "Maria Ausiliatrice"
Via Immacolata, 2 | 20811 Cesano Maderno (MB)
Tel - Fax 0362.1796218 | ausiliatrice@binzago.it
Codice MIUR MB1E07100P - CF 83002540157 – P.IVA 02375200967
Sito web: www.scuolebinzago.it
Anno scolastico 2026/27

COMUNICAZIONI DI INIZIO ANNO SCOLASTICO 2026/27

La scuola Primaria Maria Ausiliatrice funziona dal lunedì al venerdì seguendo il calendario scolastico presente sul sito www.scuolebinzago.it e sul diario.

1. SERVIZI SCOLASTICI

La scuola garantisce un servizio gratuito di accoglienza in salone dalle 8.00 alle 8.20; la vigilanza è assicurata dal personale scolastico.

- Pre e post scuola

I servizi di Pre / Post scuola sono annuali e rivolti solo a chi ne abbia fatto richiesta all'atto dell'iscrizione al costo mensile di:

€ 25,00 Pre scuola dalle 7.30 alle 8.00 (tutti i giorni, presso la scuola dell'infanzia)
€ 45,00 Post scuola dalle 16.30 alle 17.30 (tutti i giorni)
€ 55,00 Post scuola dalle 16.30 alle 18.00 (tutti i giorni)

È possibile l'iscrizione annuale ai servizi di Pre e Post per max 2 giorni settimanali al costo mensile di:

€ 15,00 Pre scuola
€ 30,00 Post scuola indipendentemente dall'orario di uscita

Nel corso dell'anno in caso di necessità e previo accordo con la coordinatrice per verificare la disponibilità dei posti, i genitori possono chiedere l'iscrizione a tali servizi anche solo per uno o più mesi al costo mensile di:

€ 40,00 Pre scuola
€ 60,00 Post scuola indipendentemente dai giorni di frequenza e dall'orario di uscita.

- Carnet

È possibile acquistare in segreteria un carnet di 3 buoni (validi per l'intero anno scolastico) che permette di accedere al servizio di pre e/o post scuola in situazioni di urgenza o emergenza. Al genitore è chiesto di avvertire per tempo la coordinatrice. Il costo del carnet è di € 15.00

- Spazio compiti

Nel giorno di **venerdì** in cui le lezioni terminano alle ore 13.00, i bambini possono usufruire del servizio mensa rimanendo a scuola fino alle ore 14.30.

Dopo tale orario è possibile fruire del servizio "**spazio compiti**" dalle ore 14.30 alle ore 16.30. L'iscrizione a tale servizio è annuale ed è rivolto solo a chi ne abbia fatto richiesta all'atto dell'iscrizione al costo mensile di € 25,00

N.B. 1. Per esigenze familiari è possibile ritirare l'alunno anche in orario anticipato rispetto al termine del servizio di post scuola e/o spazio compiti previa comunicazione alla docente referente di classe

N.B. 2. La quota relativa ai servizi di pre, post e spazio compiti dovrà essere corrisposta **indipendentemente dalla frequenza del bambino**, con scadenza mensile e versata per l'intero anno scolastico anche in caso di disdetta di tale servizio.

RETTE

- **La quota annuale di € 2.385,00** (a cui si aggiungono mensa, una tantum, rinnovo iscrizione ed eventuali servizi) è suddivisa in 9 rate da settembre a maggio e indipendente dai giorni di chiusura della scuola.

SCADENZA	RETTA	MENSA	UNA TANTUM	ISCRIZIONE a.s. 27/28
14.09.2026	€. 265,00			
14.10.2026	€. 265,00	€ 7,00 x giorni di presenza in mensa a settembre		
14.11.2026	€. 265,00	€ 7,00 x giorni di presenza in mensa a ottobre		
14.12.2026	€. 265,00	€ 7,00 x giorni di presenza in mensa a novembre		
14.01.2027	€. 265,00	€ 7,00 x giorni di presenza in mensa a dicembre	€ 120,00	
14.02.2027	€. 265,00	€ 7,00 x giorni di presenza in mensa a gennaio		
14.03.2027	€. 265,00	€ 7,00 x giorni di presenza in mensa a febbraio		€ 200,00
14.04.2027	€. 265,00	€ 7,00 x giorni di presenza in mensa a marzo		
14.05.2027	€. 265,00	€ 7,00 x giorni di presenza in mensa a aprile		
14.06.2027		€ 7,00 x giorni di presenza a maggio + giugno		

- **Per i fratelli iscritti alle Scuole Parrocchiali di Binzago e sant'Eurosia** (Primavera, Infanzia e Primaria) è previsto uno sconto del 20% per il secondo figlio e successivi. Tale riduzione verrà applicata solo sulla retta; sono esclusi da tale sconto i servizi di pre, post e doposcuola, la mensa, l'iscrizione e l'una tantum.
- **In caso di ritiro** durante l'anno, la famiglia è tenuta a versare l'importo della retta dell'ultimo mese di frequenza e quella del mese successivo. Una eventuale successiva richiesta di ammissione viene considerata a tutti gli effetti come una nuova iscrizione, compresa la verifica della disponibilità dei posti e il pagamento dell'iscrizione.
- In caso di ritiro anche prima dell'inizio della frequenza non viene rimborsata la quota di iscrizione.
- **Mancato pagamento**. Atteso che la retta è necessaria per pagare i dipendenti ed erogare il servizio, è essenziale il pagamento di quanto dovuto nel rispetto dell'indicato termine. In caso di mancato pagamento della retta per tre mensilità anche non consecutive nel corso dell'anno, la Scuola si deve intendere autorizzata a non erogare il servizio e, previo avviso al genitore via Pec, ad interrompere la frequenza scolastica del bambino nel corso dell'anno. Allo stesso modo, qualora all'esito del precedente anno scolastico residui una morosità, sempre previo avviso via Pec al genitore, la Scuola ha facoltà di rifiutare l'iscrizione del bambino per l'anno scolastico successivo.
- **Modalità di pagamento.** Come già previsto nel modulo d'iscrizione si ricorda che il pagamento delle spese scolastiche avverrà tramite Rid bancario.

DIGITALE: a inizio anno verranno illustrate alle classi le proposte per l'adozione della strumentazione

PER LA CLASSE 5^: "ESAME CAMBRIDGE" (facoltativo) seguiranno indicazioni per i costi a carico delle famiglie.

DOTE SCUOLA

Le famiglie con ISEE che rientra nei parametri della normativa vigente possono chiedere a Regione Lombardia, attraverso il **BANDO DOTE SCUOLA**, il contributo per sostenere economicamente il percorso educativo degli alunni.

Sito da consultare per conoscere e presentare la domanda: www.bandi.regione.lombardia.it

2. VITA SCOLASTICA

MERENDA A SCUOLA durante intervallo. Si raccomanda di portare alimenti leggeri, facilmente digeribili.

Nei giorni **mercoledì** e **venerdì** la scuola aderisce al **PROGETTO "FRUTTA E VERDURA"**. Si chiede dunque di portare, secondo i gusti dei bambini, frutta e verdura.

DIETE SPECIALI e IN BIANCO

- Si raccomanda ai genitori di segnalare tempestivamente alla coordinatrice la **richiesta di diete speciali con certificati medici specifici** in modo da poter attivare le diete individualizzate.
- In caso di **richiesta di diete in bianco** anche per un solo giorno, si richiede **prescrizione del medico** (possibile anche una semplice richiesta via mail del medico alla coordinatrice con indicazione dei cibi da introdurre in sostituzione).

BUONO PASTO

In caso di uscita anticipata per motivi familiari (non comunicata alla docente referente di classe) o di salute, il pasto prenotato non potrà essere stornato dopo le ore 10.00.

COMPITI E MATERIALE DIMENTICATO A SCUOLA

In caso di materiale dimenticato a scuola non sarà possibile rientrare per il recupero dopo l'orario di uscita. Il genitore notificherà tale dimenticanza all'insegnante tramite diario e/o mail.

USCITE / INGRESSI FUORI ORARIO

Il genitore è tenuto a comunicare all'insegnante referente di classe, tramite diario e/o mail, l'orario di ingresso posticipato e/o uscita anticipata.
In caso di terapie calendarizzate è sufficiente il foglio giustificativo del centro medico.

FESTEGGIAMENTI COMPLEANNI

Chi desidera può portare: caramelle confezionate, un pacchetto di biscotti o della frutta da condividere

ACQUISTO DIVISA SCUOLA
Presso la segreteria è possibile acquistare la felpa blu e la maglietta bianca con il logo della scuola nei seguenti momenti:

3 settembre dalle 7.30 alle 12.00
4 settembre dalle 14.30 alle 17
7 settembre dalle 7.30 alle 12
dall'8 settembre e per tutto l'anno dalle 7.30 alle 8.30

ATTIVAZIONE MAIL ISTITUZIONALE

Ogni genitore è già in possesso delle credenziali per attivare la mail istituzionale; ai nuovi iscritti raccomandiamo di procedere entro e non oltre la fine di agosto

DELEGHE per RITIRO

È attivo il Portale Deleghe, il nuovo servizio online della scuola per la gestione delle deleghe al ritiro dei bambini. In ogni momento e da qualsiasi dispositivo è possibile consultare, creare, rinnovare e revocare le deleghe, con certificato PDF scaricabile. Nel portale sono già inserite le deleghe presentate in forma cartacea per l'a.s. 2026/2027. Vi chiediamo di accedere per verificarne la correttezza e completare i dati eventualmente mancanti (evidenziati con un apposito avviso). Vi invitiamo a completare la verifica entro fine agosto: dopo tale data, il sistema invierà un'e-mail di avviso alle famiglie con i dati ancora incompleti.

Come accedere

Collegarsi a https://deleghe.scuolebinzago.it e premere "Accedi con Google" con l'e-mail istituzionale del proprio figlio (es. nome.cognome@scuolebinzago.it).

- D'ora in avanti le nuove deleghe andranno inserite tramite il portale.

Per difficoltà di accesso o domande scrivere a: sol@scuolebinzago.it

3. CONTATTI

- Segreteria

La segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 9.30 in via Immacolata, 2

Per contatti telefonici la segreteria è disponibile dal lunedì al venerdì ore 7.30-12.30 e 14.30-16.30

Dalle 12.30 alle 14.30 è possibile chiamare la scuola solo per urgenze.

Recapito telefonico 0362 501809 Mail: segreteria@scuolebinzago.it

- Coordinatrice

La coordinatrice riceve su appuntamento.

È presente, nella sede di via Immacolata (0362 1796218): lunedì, mercoledì e venerdì (tutto il giorno); il giovedì solo al mattino.

Mail: franca.cassani@scuolebinzago.it

all. 1: CALENDARIO SCOLASTICO