Scuola Primaria Parrocchiale "Maria Ausiliatrice"
Via Immacolata, 2 | 20811 Cesano Maderno (MB)
Tel - Fax 0362.1796218 | ausiliatrice@binzago.it
Codice MIUR MB1E07100P - CF 83002540157 – P.IVA 02375200967
Sito web: www.scuolebinzago.it

REGOLAMENTO E INDICAZIONI PER IL FUNZIONAMENTO

1. ORARIO SCOLASTICO

La scuola Primaria Maria Ausiliatrice funziona dal lunedì al venerdì seguendo il calendario scolastico presente dal mese di settembre sul sito www.scuolebinzago.it e secondo gli orari qui indicati:

Nei giorni **da lunedì a giovedì**

8.00-8.20 accoglienza vigilata in salone e momento di preghiera
8.20-9.20 I ora di lezione
9.20-10.20 II ora
10.20-10.40 intervallo
10.40-11.40 III ora
11.40-12.30 IV ora
12.30 - 14.00 pranzo e ricreazione
14.00-14.50 V ora
14.50-15.35 VI ora
15.35-16.30 VII ora

Nella giornata di **venerdì**

8.00-8.20 accoglienza vigilata in salone e momento di preghiera
8.20-9.20 I ora di lezione
9.20-10.10 II ora
10.10-11.00 III ora
11.00-11.20 intervallo
11.20-12.10 IV ora
12.10-13.00 V ora

2. SERVIZI SCOLASTICI

La scuola garantisce un servizio gratuito di accoglienza in salone dalle 8.00 alle 8.20; la vigilanza è assicurata dal personale scolastico.

- Pre e post scuola

I servizi di Pre / Post scuola sono annuali e a pagamento.

Pre scuola dalle 7.30 alle 8.00 (tutti i giorni, presso la scuola dell'infanzia)
Post scuola dalle 16.30 alle 17.30 (tutti i giorni)
Post scuola dalle 16.30 alle 18.00 (tutti i giorni)

Tali servizi sono rivolti solo a chi ne abbia fatto richiesta all'atto dell'iscrizione. È possibile anche l'iscrizione (annuale) ai servizi di Pre e Post per max 2 giorni settimanali. Nel corso dell'anno in caso di necessità e previo accordo con la coordinatrice per verificare la disponibilità dei posti, i genitori possono chiedere l'iscrizione a tali servizi anche solo per uno o più mesi

- Spazio compiti

Nella giornata di **venerdì** in cui le lezioni terminano alle ore 13.00, i bambini possono usufruire del servizio mensa rimanendo a scuola fino alle ore 14.00.

Dopo tale orario è possibile fruire del servizio a pagamento "**spazio compiti**" dalle ore 14.00 alle ore 16.30. L'iscrizione a tale servizio è annuale ed è rivolto solo a chi ne abbia fatto richiesta all'atto dell'iscrizione

N.B. 1. Per esigenze familiari è possibile ritirare l'alunno anche in orario anticipato rispetto al termine del servizio di post scuola e/o spazio compiti.

N.B. 2. La quota relativa ai servizi di pre, post e spazio compiti dovrà essere corrisposta **indipendentemente dalla frequenza del bambino**, con scadenza mensile e versata per l'intero anno scolastico anche in caso di disdetta di tale servizio.

3. RETTE E ALTRI COSTI

- **La quota annuale** è suddivisa in 9 rate da settembre a maggio da saldare nella modalità scelta all'atto dell'iscrizione e indipendentemente dai giorni di chiusura della scuola.
- Alla quota annuale si aggiungono i costi di: mensa, una tantum, rinnovo iscrizione, servizi (pre e post…) e progetti (informatica, certificazione linguistica…).
- **Per i fratelli iscritti alle Scuole Parrocchiali di Binzago** (Primavera, Infanzia e Primaria) è previsto uno sconto del 20% per il secondo figlio e successivi. Tale riduzione verrà applicata solo sulla retta; sono esclusi da tale sconto i servizi di pre, post e doposcuola, la mensa, l'iscrizione e l'una tantum. La scontistica si estende anche ai fratelli eventualmente iscritti alla scuola parrocchiale sant'Eurosia
- **In caso di ritiro** durante l'anno, la famiglia è tenuta a versare l'importo della retta dell'ultimo mese di frequenza e quella del mese successivo. Una eventuale successiva richiesta di ammissione viene considerata a tutti gli effetti come una nuova iscrizione, compresa la verifica della disponibilità dei posti e il pagamento dell'iscrizione.
- In caso di ritiro anche prima dell'inizio della frequenza non viene rimborsata la quota di iscrizione.
- La prenotazione del pasto non può essere annullata dopo le ore 10.00. Dopo tale orario il buono pasto verrà comunque addebitato.
- **Mancato pagamento**. Atteso che la retta è necessaria per pagare i dipendenti ed erogare il servizio, è essenziale il pagamento di quanto dovuto nel rispetto dell'indicato termine. In caso di mancato pagamento della retta per tre mensilità anche non consecutive nel corso dell'anno, la Scuola si deve intendere autorizzata a non erogare il servizio e, previo avviso al genitore via Pec, ad interrompere la frequenza scolastica del bambino nel corso dell'anno. Allo stesso modo, qualora all'esito del precedente anno

scolastico residui una morosità, sempre previo avviso via Pec al genitore, la Scuola ha facoltà di rifiutare l'iscrizione del bambino per l'anno scolastico successivo.

DOTE SCUOLA

Le famiglie con ISEE che rientra nei parametri della normativa vigente possono chiedere a Regione Lombardia, attraverso il **BANDO DOTE SCUOLA**, il contributo per sostenere economicamente il percorso educativo degli alunni.

Sito da consultare per conoscere e presentare la domanda: www.bandi.regione.lombardia.it

CERTIFICAZIONE E FATTURAZIONE

A motivo della Fatturazione elettronica, la segreteria non rilascerà la Certificazione dei pagamenti in quanto le fatture emesse sostituiscono tale certificazione.

Le fatture, anticipate via mail nel corso dell'anno, si trovano già depositate nel cassetto fiscale di ciascun genitore. Per la compilazione del 730 le fatture devono essere corredate della contabile di pagamento o dall'estratto conto.

Il bollo su ogni fattura è di € 2,00 ed è a carico della famiglia.

Le fatture potranno essere intestate unicamente al pagante intestatario del conto corrente.

Nel caso in cui le spese scolastiche debbano essere suddivise tra i due genitori, la scuola provvederà mensilmente ad emettere una fattura alla mamma ed una al papà secondo quanto da loro indicato tramite mail condivisa da inviare alla segreteria.

Di norma la formula di pagamento richiesta dalla scuola è il Rid bancario. Eventuali spese scolastiche pagate tramite bonifico dovranno essere saldate rispettando l'importo indicato nella fattura ricevuta ad inizio mese e sarà necessario specificare nella contabile del pagamento **il nome del bambino e il numero della fattura di riferimento.**

4. VITA SCOLASTICA

MERENDA A SCUOLA durante intervallo

- Da lunedì a giovedì dalle ore 10.20 alle ore 10.40
- Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 11.20

Si raccomanda di portare alimenti leggeri, facilmente digeribili.

Nei giorni **mercoledì** e **venerdì** la scuola aderisce al **PROGETTO "FRUTTA E VERDURA"**. Si chiede dunque di portare, secondo i gusti dei bambini, frutta, verdura, frutta secca…

DIETE SPECIALI e IN BIANCO

- Si raccomanda ai genitori di segnalare tempestivamente alla coordinatrice la **richiesta di diete speciali con certificati medici specifici** in modo da poter attivare le diete individualizzate.
- In caso di **richiesta di diete in bianco** anche per un solo giorno, si richiede **prescrizione del medico** (possibile anche una semplice richiesta via mail del medico alla coordinatrice con indicazione dei cibi da introdurre in sostituzione).

COMPITI E MATERIALE DIMENTICATO A SCUOLA

In caso di materiale dimenticato a scuola non sarà possibile rientrare per il recupero dopo l'orario di uscita. Il genitore notificherà tale dimenticanza all'insegnante tramite diario e/o mail.

INGRESSO A SCUOLA

il genitore o adulto delegato deve accompagnare l'alunno/a fino alla porta d'ingresso a vetri dove consegnarlo/a al personale incaricato all'accoglienza.
All'uscita il genitore o adulto delegato al ritiro è tenuto a segnalare all'insegnante di aver preso in carico l'alunno/a.

USCITE / INGRESSI FUORI ORARIO

Il genitore è tenuto a comunicare all'insegnante referente di classe, tramite diario e/o mail, l'orario di ingresso posticipato e/o uscita anticipata.
In caso di terapie calendarizzate è sufficiente il foglio giustificativo del centro medico.

FESTEGGIAMENTI COMPLEANNI

Come stabilito dal collegio docenti, il bambino che compie gli anni può portare alla sua classe un pacchetto di caramelle singolarmente confezionate o una confezione di biscotti da condividere; chi lo desidera può donare un libro per la biblioteca di classe.

5. CONTATTI

- Segreteria

La segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 9.30 in via Immacolata, 2

Per contatti telefonici la segreteria è disponibile dal lunedì al venerdì ore 7.30-12.30 e 14.30-16.30

Dalle 12.30 alle 14.30 è possibile chiamare la scuola solo per urgenze.

Recapito telefonico 0362 501809 Mail: federica.bernasconi@scuolebinzago.it

- Coordinatrice

La coordinatrice riceve su appuntamento.

È presente, nella sede di via Immacolata (0362 1796218): lunedì, mercoledì e venerdì (tutto il giorno); il giovedì solo al mattino.

Mail: franca.cassani@scuolebinzago.it